

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МУП «Ритус»
на 2023-2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в МУП «Ритус» (далее – Предприятие), в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции на Предприятии; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ПОСТОЯННО	Административно-управленческий персонал
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Общества в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	ПОСТОЯННО	Заместитель директора
3.	Мониторинг звонков, поступающих по фактам коррупционной деятельности	ПОСТОЯННО	Секретарь-референт
4.	Проведение анализа обращений в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Предприятия и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора

5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами предприятия	ПОСТОЯННО	Секретарь-референт
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	ПОСТОЯННО	Директор
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ПОСТОЯННО	Директор, главный бухгалтер
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	по мере необходимости	Заместитель директора
9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор
10.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По факту	Директор
11.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, особенно в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	В течении года	Заместитель директора
12.	Соблюдение ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, для лиц, имеющих неснятую (непогашенную) судимость или подвергавшихся уголовному преследованию за совершение преступлений коррупционной направленности (за исключением случаев, когда уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям), при назначении на должность связанную с замещением лицом должности руководителя Предприятия.	ПОСТОЯННО	Директор, главный бухгалтер
13.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с учетом уточнения понятий "конфликт интересов", "личная заинтересованность" и других у лиц, претендующих на замещение должностей на Предприятии.	ПОСТОЯННО	Директор

14	Обеспечение работы по участию сотрудников Предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора
15	Обеспечение работы по участию лиц, впервые поступивших устроившихся на работу на Предприятие и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора
16	Обеспечение работы по участию сотрудников Предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	2022 г. – 2024 г.	Заместитель директора
17	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	по мере необходимости	Заместитель директора по торговле
18	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками Предприятия о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	по мере необходимости	Заместитель директора
19	Представление информации о деятельности Предприятия по предупреждению коррупции (реализация статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции") в Учреждение	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора
20	Контроль за реализацией планов противодействия коррупции в Учреждении	ПОСТОЯННО	Директор