

## Антикоррупционные стандарты МУП «Ритус»

### 1. Общие положения

1.1. Примерные антикоррупционные стандарты муниципального унитарного предприятия (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального унитарного предприятия Великого Новгорода «Ритус» (далее - Предприятие).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Все работники Предприятия должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под роспись.

### 2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения Предприятия и ее работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции на Предприятии;

формирование у работников Предприятия нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение открытости и прозрачности деятельности Предприятия.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции на Предприятии;

информирование работников Предприятия о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за

совершение коррупционных правонарушений;

определение структурного подразделения и (или) отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции на Предприятии;

разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции на Предприятии;

закрепление ответственности работников Организации за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства;

создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

формирование у работников Организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности на Предприятии**

Антикоррупционная деятельность Предприятия основывается на следующих основных принципах:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности Предприятия;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество Предприятия с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

### **4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие**

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Предприятия, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

### **5. Обязанности работников Предприятия, связанные с предупреждением коррупции**

Работник Предприятия обязан:

соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Предприятия в сфере предупреждения коррупционных нарушений;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

уведомлять руководителя Предприятия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

уведомлять руководителя Предприятия о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

незамедлительно информировать руководителя Предприятия о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

по поручению руководителя Предприятия проводить проверки информации, изложенной в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников Предприятия.

## **6. Должностные лица Предприятия, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов**

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции на Предприятии обеспечивает руководитель, а также структурное подразделение и (или) должностные лица Предприятия, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель Предприятия, исходя из потребностей Предприятия в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед Предприятием в зависимости от отраслевой принадлежности, специфики внутренних операций (закупка, маркетинг, строительство, продажа и т.д.), от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет структурное подразделение или отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции на Предприятии (далее - ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица).

При нецелесообразности создания отдельного подразделения (в средних и на малых Предприятиях) функции по предупреждению коррупции могут быть возложены на одного или нескольких сотрудников, осуществляющих функции внутреннего контроля и безопасности, юридического или кадрового обеспечения деятельности, проведения внутреннего аудита, обладающих знаниями и опытом в сфере предупреждения коррупции, экономической безопасности, правоохранительной деятельности. На небольших предприятиях полномочиями по предупреждению коррупции целесообразно наделить заместителя руководителя.

6.4. Ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю Предприятия.

6.5. Ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю Предприятия проекты локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении структурного подразделения и

(или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя Предприятия о фактах обращения в целях склонения работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии Предприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений на Предприятии, осуществлять контроль за его реализацией;

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Новгородской области, правовых актов органов исполнительной власти Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Предприятия по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.3. Проводить по поручению руководителя Предприятия проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях;

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем Предприятия, в проведении оценки на Предприятии коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков на Предприятии, утверждаемой локальным нормативным актом Предприятия, в подготовке предложений по формированию перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Предприятия к

совершению коррупционных правонарушений;

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных на имя руководителя на Предприятия, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения;

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых на Предприятии;

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

6.5.10. Направлять по поручению руководителя на Предприятия в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Предприятию;

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников Предприятия по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции на Предприятии, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений на Предприятии, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства Предприятия.

6.6. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в положение об ответственном структурном подразделении и (или) трудовые договоры ответственных должностных лиц.

## **7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции на Предприятии**

На предприятии реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

разработка и утверждение локальным нормативным актом Предприятия

антикоррупционных стандартов;

возложение локальным нормативным актом Предприятия на структурное подразделение или отдельных должностных лиц Предприятия обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений на Предприятии, внесение данных обязанностей в положение о подразделении или должностные обязанности должностных лиц Предприятия;

разработка и утверждение локальным нормативным актом Предприятия Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава;

разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции на Предприятии, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана;

включение в трудовые договоры работников Предприятия обязанностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов Предприятия;

разработка и утверждение локальным нормативным актом Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на Предприятии, о подаче декларации о конфликте интересов;

разработка и утверждение локальным нормативным актом Порядка уведомления работником Предприятия руководителя Предприятия о фактах обращения в целях склонения работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений;

определение коррупционнoемких направлений деятельности Предприятия, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков на Предприятии;

ознакомление работников Предприятия под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции на Предприятии, и актами, вносящими изменения и дополнения в них;

проведение для работников Предприятия обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции;

формирование и обновление на официальном сайте Предприятия вкладки "Противодействие коррупции", информационных стендов по профилактике

коррупции;

организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Предприятия, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции;

подготовка, представление руководителю Предприятия и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

## **8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов**

8.1. Работники Предприятия должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками Предприятия требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник Предприятия может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.